**Avis d’appel à Manifestation d’intérêt N°04/CPMP/SR/PDDO/MDR/2013**

Le Programme de Développement Durable des Oasis ( PDDO) envisage d'engager sur financement du FIDA la  réalisation des arrêtés des comptes et l’actualisation de la Base de données des Mutuelles d’Investissement et de Crédit Oasien (MICO).

**Résultats attendus :**

Etablir les états financiers annuels :

* + Réalisation du contrôle et du rapprochement entre les imputations et les inventaires de l’exercice de l’année pour chaque MICO,
  + Etablir les états financiers annuels conformément aux modèles édictés par la Banque Centrale de Mauritanie (BCM) selon le système d’affectation des résultats spécifique aux MICO et les exposer devant les Assemblée Générales.
  + L’organisation des archives de chaque année à part et chaque campagne de crédit,
  + Établir une situation statistique des données concernant le nombre de bénéficiaires des crédits en genre et en nombre, les montants débloqués, etc.

Il s’agit Il s’agit notamment de réaliser :

* + - Un bilan annuel et trimestriel pour chaque MICO (bilan d’ouverture et bilan de clôture),
    - Un compte de résultat,
    - Les tableaux annexes : ratios prudentiels, les ratios de gestion etc.
    - Un rapport détaillé sur les activités de chaque structure à part en donnant des informations sur sa viabilité financière, etc.

La durée totale de la prestation est de quatre (4) mois.

2. Les bureaux de consultants qui désirent participer à la présente sollicitation, seuls ou en groupement, devront fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la prestation. Le consultant devra être un bureau de consultants.

Les candidatures seront évaluées suivant la grille d'analyse ci -dessous:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Expériences générales | 40 points/100 |
| 1. Expériences spécifiques | 60 points/100 |

3. Le bureau doit pouvoir mettre à disposition pour la mission les profils du personnel clé nécessaire à la mission:

Un analyste financier, un informaticien ou statisticien expérimenté en informatique et des économistes. **Les curriculum vitae ne sont pas demandés à cette étape du processus.**.

4. Une liste des candidats présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Les candidats présélectionnés seront par la suite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode qualité/coût.

5. Les soumissionnaires peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès du PDDO, TEL 45 25 27 46 ou la CPMP/SR, Tél: 45 24 21 74, ou consulter le dossier de la Ml y compris les TDR au site [***www.cpmpsr.com***](http://www.cpmpsr.com)***.***

Les manifestations d'intérêt doivent être adressées, en quatre (4) exemplaires dont un (1) original marqué comme tel et trois (3) copies, ***A Monsieur le Président de la Commission de Passation des Marchés Publics du Secteur Rural.***

**Avenue Moctar 0/ Daddah, 2ème étage - Immeuble MOUNA  
La date et heure limites de remise des offres sont les suivantes : le 17 juillet 2013 à 10 H TU.**

**Avec la mention: «Pli à n'ouvrir qu'en séance d'ouverture», Et dans le coin gauche:  
«Manifestation d'intérêt pour la réalisation des arrêtés des comptes et l’actualisation de la Base de données des MICO».**

7. Les plis seront ouverts, en séance publique, par la-Commission de Passation des Marchés Publics  du Secteur Rural, en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à **l'ouverture des plis le 17 juillet 2013 à 10 H TU.**

**Le coordinateur du PDDO**

**Mohamedou Ould Mohamed Mahmoud**